

UMOWA
Nr ZP.272...2026

zawarta w dniu **2026 roku** w Bochni pomiędzy Gminą Miasta Bochnia NIP..... REGON..... z siedzibą w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 2, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – **Magdalenę Łacną** przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ewy Dudek, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a firmą z siedzibą w wpisaną do prowadzonego/j przezw, którą reprezentują:wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak..... z dnia.....w trybiezwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, o następującej treści,

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie w ramach zadania p.n. **Wypożyczenie wielofunkcyjnego budynku usług społecznych na terenie osiedla Niepodległości.**
2. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania część II zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmującą zamówienie pn. **Wypożyczenie zaplecza jadalni i zaplecza gastronomicznego.**
3. Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń gastronomicznych, sprzętu AGD oraz mebli kuchennych (m.in. zlewy, blaty kuchenne, meble ze stali nierdzewnej) przeznaczonych do użytkowania w przedszkolu. Wszystkie elementy muszą być wolne od wad, spełniać wymagania sanitarne oraz normy bezpieczeństwa właściwe dla placówek żywienia zbiorczego, a także umożliwiać prawidłowe użytkowanie zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa żywności. Zakres zamówienia obejmuje instalację urządzeń, ich podłączenie do istniejącej infrastruktury w zakresie niezbędnym do uruchomienia, sprawdzenia działania oraz przekazania do użytkowania wraz z dokumentacją.
4. Zamawiający informuje, iż załączony opis przedmiotu zamówienia przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia zaplecza jadalni i zaplecza gastronomicznego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, której kopia stanowi załącznik nr 1;
 - 2) specyfikacja wyposażenia – część II, obejmująca opis przedmiotu umowy oraz stawiane wymagania techniczne i funkcjonalne, której kopia stanowi załącznik nr 2;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§2

OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów oraz współpracy w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Miśkowiec tel: 14 61-49-128
e-mail: krzysztof.miskowiec@um.bochnia.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: nr tel.
2. Wskazani wyżej przedstawiciele stron są umocowani do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy, sprawdzenia jego stanu oraz terminowej zapłaty ceny.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, wynikających z umowy; w trakcie kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych dokumentów;

- 2) wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby przy ul. Legionów Polskich 8 w Bochni w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji przedmiotu umowy niezbędnej do stwierdzenia zgodności wykonania przedmiotu umowy z właściwymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) przekazania Zamawiającemu szczegółowej instrukcji obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, książki serwisowej i gwarancyjnej;
 - 4) udzielenia osobom wskazanym przez Zamawiającego instruktażu obsługi przedmiotu umowy w dniu jego odbioru;
 - 5) realizacji obowiązków wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi.
 - 6) dostarczenia dokumentacji oraz wszystkich elementów niezbędnych do połączenia i montażu wszystkich urządzeń wynikających z charakterystyki danego mebla, urządzenia, sprzętu, elementu ogólnego wyposażenia;
 - 7) na żądanie Zamawiającego okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczone meble i wyposażenie;
 - 8) uporządkowania miejsca realizacji zamówienia po zamontowaniu wszystkich elementów;
 - 9) sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej (w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym), określającej rodzaj użytego materiału, nazwę produktu, producenta oraz kolor a także niezbędne parametry do określenia jego zamiennika (na wypadek domówienia lub zmiany danego mebla, sprzętu), zawierającej wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu;
 - 10) prowadzenia prac montażowych z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac montażowych;
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonanych prac montażowych oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 12) użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do użytkowania, w szczególności dla dzieci;
 - 13) zagospodarowania we własnym zakresie, odpadów pochodzących z prac montażowych na koszt wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) jeżeli w trakcie wykonywania prac nastąpiło uszkodzenie bądź zniszczenie pomieszczeń lub zastanych elementów w obiekcie Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać ich naprawy;
 - 15) prowadzić powyższe prace w sposób umożliwiający pracę innych użytkowników obiektu, w tym zapewnić im bezpieczny i niezakłócony dostęp do użytkowanych pomieszczeń;
 - 16) prowadzenia prac w sposób niezakłócający realizacji robót przez innych wykonawców działających na terenie inwestycji oraz do uwzględnienia równoległego prowadzenia prac wynikających z odrębnych zakresów zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest właścicielem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
 - 2) przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie, a także nie jest przedmiotem zabezpieczenia, ani zastawu.
 - 3) posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego realizacji przy zachowaniu najwyższej staranności.
 - 4) przedmiot umowy i wszelkie elementy jego wyposażenia będą sprawne, fabrycznie nowe, w żaden sposób wcześniej nie używane, nieodnawiane oraz nie powystawowe;
 - 5) przedmiot umowy i wszelkie elementy jego wyposażenia będą zgodne ze wszystkimi aktualnymi wymogami prawnymi właściwymi dla tych produktów i dopuszczone są do obrotu i użytkowania na terytorium Polski.
 - 6) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i jego zgodność z warunkami Umowy.

§4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) rozpoczęcie nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - 2) zakończenie w terminie do od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) rozumie się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
3. Wykonawca, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje Zamawiającego o planowanej dostawie a następnie ustali szczegóły w tym datę i godzinę dostawy.

§5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi^[1].
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nim stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności^[2].
3. Określenie prac, które Wykonawca wykonywać będzie samodzielnie lub za pomocą podwykonawców oraz wybór podwykonawców, należy do Wykonawcy.
4. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:
(wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę) - w zakresie:
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
6. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, o których mowa w ust. 4, powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i wynosi brutto:, netto: w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty magazynowania, transportu itp.
3. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się po jego zrealizowaniu i odbiorze końcowym.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy. Protokół potwierdzać będzie wolne od wad zrealizowanie przedmiotu umowy. Protokół sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
6. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wypełnionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionej na:

^[1] Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy.

^[2] Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy.

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

| Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana) | | Sposób wypełnienia |
|---|---|---|
| Podmiot2 / Dane identyfikacyjne | NIP | 8681001825 |
| | Nazwa | GMINA MIASTA BOCHNIA |
| Podmiot2 / Dane adresowe | Kod kraju | PL |
| | Adres L1 | ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia |
| Podmiot2 | JST (znacznik jednostki podrzędnej) | 1 |

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. jednostki organizacyjnej JST (Podmiot3):

| Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana) | | Sposób wypełnienia |
|---|-----------------------------|---|
| Podmiot3 / Dane identyfikacyjne | NIP | 8681959764 |
| | Nazwa | URZĄD MIASTA BOCHNIA |
| Podmiot3 / Dane adresowe | Kod kraju | PL |
| | Adres L1 | ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia |
| Podmiot3 | Rola (znacznik odbiorcy) | 8 |

7. Faktura płatna będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§7 ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz następującymi dokumentami:
 - 1) książką gwarancyjną przedmiotu umowy,
 - 2) książką przeglądów serwisowych oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa obowiązującego w dniu dostawy;
 - 3) kartą gwarancyjną wyposażenia;
 - 4) dokumentacją techniczną,
 - 5) instrukcją obsługi w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej),
 - 6) kopią innych dokumentów w języku polskim dopuszczających produkty do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania (deklaracje zgodności, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania lub pozytywne opinie).
 - 7) dokumentacją powykonawczą określającą rodzaj użytego materiału, nazwę produktu, producenta oraz kolor a także niezbędne parametry do określenia jego zamiennika (na wypadek domówienia lub zmiany danego mebla, sprzętu), dokumentacja powinna zostać sporządzona w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym.
3. Gotowość przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu telefonicznie lub na adres e-mail Zamawiającego
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w załączniku nr 2, jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający uzgodni

- z Wykonawcą datę ponownego odbioru, a jeżeli data ta będzie późniejsza niż termin ustalony w § 4 ust. 1 pkt 2) zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 8.
6. Podstawą uznania, iż przedmiot umowy spełnia warunki określone w § 1 jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Strony. Protokół zdawczo - odbiorczy dołączony będzie do faktury, o której mowa w § 6 ust. 6 i jest warunkiem uznania faktury za prawidłowo wystawioną i kompletną.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) zaprzestanie realizacji umowy przez Wykonawcę bądź odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 2. W razie stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w toku odbioru, kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit b przysługuje Zamawiającemu nawet, jeśli nie upłynął jeszcze termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy kary umowne określone w ust 1 pkt 1 lit a przysługują Zamawiającemu bez względu na ustalony termin usunięcia stwierdzonych w toku odbioru wad.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionych szkód.
 4. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia umownego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Prawa zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz wypadków wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych okoliczności:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie dotrzymuje terminów umownych, mimo uprzedniego pisemnego wezwania, nie rozpoczął lub przerwał wykonanie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i nie realizuje ich przez 7 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z umową niezależnie od przyczyn tego stanu;
 - 4) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy wartość określoną w § 8 ust. 4;
 - 5) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z postanowieniami umowy oraz z SWZ.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z wykonania swoich obowiązków na dzień odstąpienia.

§10

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dwa egzemplarze oprawionych tomów w wersji papierowej i jeden egzemplarz w formie elektronicznej, zawierających komplet instrukcji obsługi i konserwacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, a także ich dokumentację techniczno– ruchową i atesty (dalej: „Instrukcje”).
 - 1) Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być sporządzone w języku polskim i muszą zawierać:
 - a) pełny opis każdego z zainstalowanych elementów wyposażenia, napisany w taki sposób, aby pracownicy Zamawiającego mogli w pełni zrozumieć cel oraz działanie opisywanych urządzeń (opis technologiczny);
 - b) opis sposobu obsługi wszystkich elementów wyposażenia, w tym zakresy koniecznych przeglądów przedstawionej zbiorczo w formie tabelarycznej (codzienne, okresowe, sezonowe, główne etc.) oraz zakres koniecznych przełączeń z okresu zimowego na letni i odwrotnie.
 - c) schematyczne rysunki lub zdjęcia każdego z przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem głównych ich elementów, wyposażenia, zaworów, itp.;
 - d) legendy do wszystkich opisów znaczonych kolorami;
 - e) instrukcje włączania, obsługi i wyłączania dla wszystkich zainstalowanych urządzeń;
 - f) nazwy, adresy i numery telefonów producentów wszystkich elementów urządzeń i wyposażenia wraz z odpowiednimi numerami katalogowymi;
 - 2) Instrukcje eksploatacji urządzeń muszą być sporządzone w języku polskim i muszą zawierać:
 - a) ogólną charakterystykę elementów wyposażenia;
 - b) ogólną charakterystykę urządzeń;
 - c) niezbędne warunki eksploatacji urządzenia;
 - d) określenie czynności związanych z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy i zatrzymaniem urządzenia w warunkach normalnej eksploatacji;
 - e) wymagania w zakresie konserwacji i napraw;
 - f) zasady postępowania w razie awarii, pożaru i w przypadku innych zakłóceń w pracy urządzenia;
3. Co najmniej raz w roku w okresie gwarancji Wykonawca odbędzie przegląd (dalej: „**przegląd**”), na którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie raportu stan zastany elementów wyposażenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień technicznych.
 - a) terminie i godzinie Przeglądu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego co najmniej 10 dni przed planowanym terminem Przeglądu.
 - b) na 3 dni robocze przed umówionym terminem Przeglądu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu zakres prac i harmonogram, według którego Wykonawca będzie weryfikował stan przedmiotów objętych gwarancją.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się przystąpić na koszt własny do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady stwierdzonej w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.

Jeżeli wada jest skomplikowana strony mogą uzgodnić inny termin. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

5. Koszty związane z usuwaniem wad w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Koszty te obejmują m.in. koszty dojazdu i koszty transportu przedmiotu umowy.
6. W przypadku napraw przekraczających 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia, na czas naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zastępczo sprzętu o parametrach niegorszych niż naprawiany.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji; okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Wykonawca w ramach udzielonej rękojmi, zobowiązuje się przystąpić na własny do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady stwierdzonej w okresie rękojmi w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Jeżeli wada jest skomplikowana strony mogą uzgodnić inny termin. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. Koszty związane z usuwaniem wad w okresie rękojmi ponosi Wykonawca. Koszty te obejmują m.in. koszty dojazdu i koszty transportu przedmiotu umowy.

§11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w poniżej wymienionym zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkód dających się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu umowy, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór przedmiotu umowy w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) – przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 10 dni roboczych, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - 2) podwykonawców – w przypadku powierzenie części robót podwykonawcy, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany w zakresie stawek podatku od towarów i usług; w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwot wynikających ze zmiany stawek; zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę jego część, która nie została objęta fakturami wystawionymi przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku;
 - 4) gdy konieczne są zmiany poszczególnych postanowień umowy celem dostosowania ich do odpowiednich przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami